



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

LICEO ARTISTICO-LICEO ARTISTICO c/o Casa Circondariale - LICEO SCIENTIFICO-

"Paolo Anania De Luca"

C.F.: 80006690640

Via Scandone, 66 83100 AVELLINO Tel. +39082537081 Fax +390825780987

E.mail: avis02400v@istruzione.it - P.E.C. avis02400v@pec.istruzione.it -

Web <http://isissdeluca.gov.it/>

Avellino 05/04/2018

DECRETO DI NOMINA AI TUTORS ACCOMPAGNATORI

**AI PROFF.
FANTINI RITA MARIA
DE ROSA ANGEL AASSUNTA**

**All'Albo dell'Istituto
A sito web della scuola
Agli atti PON**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID/38416 del 29/12/2017 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e il termine di realizzazione entro il 31/08/2018;

VISTA la nota AOODGEFID/177 del 10/01/2017 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha pubblicato le autorizzazioni dei progetti ed il relativo impegno di spesa pari a € 37.390,50;

VISTO il Decreto Dirigenziale di acquisizione al programma annuale prot. n.0000526 del 30/01/2018

VISTE la Delibera del Consiglio d'Istituto n.8 del del 18/01/2018 con la quale è stato approvato il Programma annuale 2018;

Visto il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli artt. 33 e 40 del D.I. 44/01 che consentono di stipulare contratti di prestazione d'opera per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

Visto il Bando emesso in data 12/03/2018, Prot. N°0001332, per la selezione ed il reclutamento di docenti in servizio presso l'ISISS De Luca per il ruolo di tutors accompagnatori negli interventi formativi di cui al progetto PON FSE 10.2.5.B-FSE-PON-CA-2017-55 dal Titolo " **Contaminazione d'arte gli alunni del De Luca Cittadini** " (AZIONI PER IL POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO).

Visti gli Atti della Commissione giusta nomina del 26/03/2018 prot. n. 1661 GOP relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula dei docenti che si sono resi disponibili al ruolo di tutor accompagnatore per la realizzazione del progetto PON FSE 10.2.5.B-FSE-PON-CA-2017-55

Visto il verbale della commissione prot. n. 1677 del 27/03/2018 con la graduatorie delle due docneti partecipanti alla selezione

DECRETA

di nominare quali tutors nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'ISISS "De Luca" di Avellino relativamente al PON FSE 10.2.5.B-FSE-PON-CA-2017-55 dal Titolo " **Contaminazione d'arte gli alunni**

del De Luca Cittadini " (AZIONI PER IL POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO) i docenti:

CODICE PROGETTO: PON FSE 10.2.5.B-FSE-PON-CA-2017-55 dal Titolo " Contaminazione d'arte gli alunni del De Luca Cittadini " (AZIONI PER IL POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)					
DOCNETITUT OR	DESTINATAR I DEL MODULO	DURATA DEL PERCORSO FORMATIVO	PERIODO AFFIDATO AL TUTOR	N° DI ORE ASSEGNATE AL TUTOR	COMPENSO ORARIO OMNICOMPRESIVO
DE ROSA ANGELA ASSUNTA	N° 15 alunni delle classi terze, quarte e quinte a.s. 2017/2018 di tutti gli indirizzi di studio dell'ISS "De Luca" di Avellino	TRE SETTIMANE (90 ORE)	I primi 10 giorni del percorso formativo	40 ore	€ 30,00 per ciascuna ora di attività effettivamente svolta
FANTINI RITA MARIA			Gli ultimi 11 giorni del percorso formativo	50 ore	€ 30,00 per ciascuna ora di attività effettivamente svolta

I docenti tutor accompagnatori selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI . A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

- partecipare alle riunioni di coordinamento che il **Gruppo di Lavoro del Piano** riterrà necessarie;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- impegnarsi ad accompagnare gli alunni all' Estero
- inserire on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 - o registrare le anagrafiche dei corsisti
 - o inserire la programmazione giornaliera delle attività
 - o inviare l'orario agli esperti
 - o provvedere alla gestione della classe
 - o documentare i ritiri
 - o registrare le assenze entro le ventiquattro ore successive
 - o attuare le verifiche (registrazione risultati)
 - o emettere gli attestati
 - o descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti
 - o inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento-accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- coordinare l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei partecipanti;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

- relazionare circa le proprie attività;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
- assicurare la vigilanza ed il coordinamento delle attività del gruppo alunni in orario di lezione, secondo i programmi concordati con l'Esperto/Tutor Aziendale, e fuori dall'orario di lezione presso le strutture di residenza e/o nel corso delle uscite ricreative e visite didattiche programmate.

I docenti tutor selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatico Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.istitutonovelli.it, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso. Ai tutors didattici sarà notificato il presente decreto e, trascorsi i tempi tecnici, gli stessi saranno convocati per la firma del contratto di prestazione d'opera.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Siciliano

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Per accettazione

Prof.ssa Fantini Rita Maria (firma)

Prof.ssa De Rosa Angela Assunta (firma)

ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;

Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;

Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;

Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica

- Profila i corsisti

- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo

- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;

- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione

Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione

Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;

Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza

ingiustificata;

Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;

Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni; Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;

Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.