



Elenco allegati

<input type="checkbox"/>	1. SCELTA DEL PATRONATO
<input type="checkbox"/>	2. PAGAMENTO C/O BANCA
<input type="checkbox"/>	3. PAGAMENTO C/O POSTE ITALIANE
<input type="checkbox"/>	4. DELEGA ALLA RISCOSSIONE
<input type="checkbox"/>	5. DETRAZIONI D'IMPOSTA
<input type="checkbox"/>	6. DELEGA QUOTE SINDACALI
<input type="checkbox"/>	7.
<input type="checkbox"/>	8.



DOMANDA DI PENSIONE

La domanda di pensione può essere:

1. **Presentata** direttamente alla sua amministrazione di appartenenza, o alla sede INPDAP provinciale, per tramite della sua amministrazione, dopo averla sottoscritta in presenza del funzionario addetto.
2. **Trasmessa** per fax, firmata ed accompagnata dalla fotocopia del suo documento di riconoscimento (Art.38 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Se il documento d'identità non è più valido, dovrà dichiarare, sulla fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.
3. **inviata** per posta, firmata ed accompagnata dalla fotocopia del suo documento di riconoscimento (Art.38 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa). Se il documento d'identità non è più valido, dovrà dichiarare, sulla fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.
4. **qualora** ne avesse scelto l'assistenza, può inviarla tramite il Patronato, che le offrirà gratuitamente l'assistenza necessaria.

-
- *i modelli di domanda possono essere scaricati dal sito internet dell'INPDAP www.inpdap.it nella parte indicata : "modulistica per la richiesta di prestazioni"*
 - *tutta la modulistica può essere acquisita presso la propria amministrazione o presso il Patronato.*
 - *gli allegati alla domanda sono: scelta del Patronato, pagamento della pensione presso la banca, pagamento della pensione presso la posta, delega per la riscossione della pensione, detrazioni di imposta, delega per la riscossione delle quote sindacali.*